



NOTE OPERATIVE PER RECUPERARE LA PASSWORD

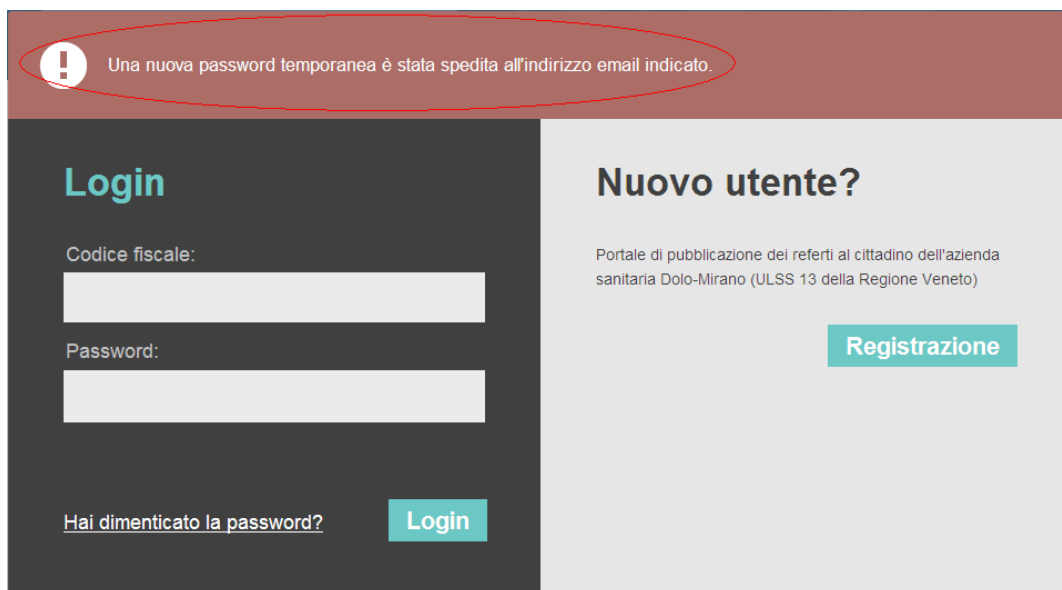
Se non si riesce ad eseguire il Login perché ci si è dimenticati la password oppure non si è sicuri di scriverla correttamente cliccare sulla dicitura **“Hai dimenticato la password?”** presente nella schermata di Login:

(figura 1)

Si aprirà la videata:

(figura 2)

Inserire il Codice fiscale (sempre in maiuscolo) e premere il tasto **Conferma**, apparirà il messaggio “ Una nuova password temporanea è stata spedita all’indirizzo e-mail indicato” .



(figura 3)

Collegarsi a questo punto al proprio indirizzo e-mail per recuperare la password temporanea inviata. Con quest'ultima eseguire il Login inserendo Codice fiscale e digitando nella casella password la password temporanea inviata.

Premere il pulsante **Login**, apparirà la schermata:



(Figura 4)

Nella casella "Password vecchia" è necessario inserire la *password temporanea* che è arrivata all'indirizzo e-mail.

Inserire la Password nuova (deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno un carattere maiuscolo, almeno uno minuscolo e almeno una cifra).

Ripetere la password scelta nella casella Ripeti password.

A questo punto cliccare sul pulsante **Reset**, si accederà all'elenco dei referti on-line.