



MODELLO DI COMUNICAZIONE DI ACCESSO MEDIANTE COPIA DEI DOCUMENTI

all. 6

Raccomandata a/r

A
(SOGGETTO CHE HA
PRESENTATO ISTANZA DI
ACCESSO)

Oggetto: Istanza di accesso agli atti

Con riferimento alla Sua istanza del....., pervenuta a questa Azienda in data, si comunica che la documentazione da Lei richiesta in copia sarà disponibile presso.....a partire dal giorno.....con i seguenti orari.....

Si ricorda che il mancato esercizio del diritto di accesso entro il termine di 90 giorni comporta l'archiviazione della pratica.

Il rilascio di copia è subordinato al pagamento del costo di riproduzione secondo le tariffe adottate dall'Azienda.

Il rilascio di copia conforme è subordinato inoltre, al pagamento dell'imposta di bollo.

Si precisa altresì che il ritiro potrà essere effettuato da Lei personalmente o da altro soggetto incaricato munito di delega scritta.

Il personale addetto prima di procedere alla consegna dovrà accertarsi della Sua identità personale. In caso di delega, il delegato dovrà esibire oltre al proprio documento di identità anche il Suo, eventualmente in copia.

Coloro i quali prendono visione degli atti in rappresentanza di persone giuridiche o di enti, nonché i tutori e i curatori delle persone fisiche, devono produrre, oltre al documento di identificazione personale, idoneo titolo che attesti tale qualità o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il difensore che abbia richiesto i documenti per conto dell'assistito, nei casi previsti dalla legge, deve esibire il mandato.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE U.O.