



## **LINEE GUIDA PER RICHIESTA PARERE PREVENTIVO**

### **COS'E'?**

Il parere preventivo è una prestazione offerta dal SIAN (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) dell'ULSS 13 a privati, professionisti ed enti pubblici. Si rilascia per la realizzazione, la modifica di locali adibiti alla produzione, manipolazione, somministrazione, confezionamento e vendita dei prodotti alimentari, nonché per la valutazione di impianti e dei cicli produttivi. Pareri preventivi possono essere espressi anche in relazione agli aspetti nutrizionali degli alimenti da distribuire alla collettività

### **A CHI SERVE?**

Può richiedere il parere preventivo chiunque voglia aprire un'attività di vendita, produzione e preparazione di alimenti, o modificare un'attività già esistente o ritenga opportuno avere una documentazione relativa ad un parere igienico sanitario.

### **COSA FARE?**

Per ottenere un parere preventivo è necessario inoltrare una domanda in **carta bollata** al SIAN (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) dell'ULSS 13, con indicazione dei dati del richiedente, indirizzo a cui inviare la risposta, numero telefonico per eventuali contatti.

Si dovranno allegare:

- 2 piante planimetriche in scala 1:100 nel caso di locali, e lay-out nel caso di impianti ed attrezzature;
- relazione tecnica con descrizione dei locali, misure degli stessi, superfici aero-illuminanti, lay-out, eventuali schede tecniche delle attrezzature da installare e tutte le indicazioni tecniche o tecnologiche che si ritiene opportuno fornire al fine di ottenere un parere il più completo ed esaustivo possibile;
- copia della ricevuta di pagamento diritti sanitari (vedi sotto).

### **TEMPO NECESSARIO**

Il Servizio s'impegna a dare una risposta all'utente entro 20 giorni dal ricevimento della domanda.

Può essere richiesta la procedura d'urgenza con il pagamento di una tariffa aggiuntiva del 50% in più della tariffa normale. In questo caso il parere di competenza viene emesso entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda.

### **COSTO**

Il costo della prestazione è di Euro 77,00 + IVA (con valutazione della sola documentazione presentata) o di Euro 142,00 + IVA (con valutazione della documentazione presentata + sopralluogo dei locali). L'importo può essere versato sul c/c postale n° C/C 17895301, intestato a ULSS 13 - Mirano - Servizio Tesoreria - via L. Mariutto 76 - 30035 Mirano VE specificando la causale del versamento o direttamente agli uffici cassa presso le sedi ospedaliere.

Diritti d'urgenza (se richiesto dall'utente): tariffa aggiuntiva del 50% in più della tariffa normale.

L'importo inoltre potrà essere versato direttamente al CUP e/o alle Casse automatiche situate all'interno dell'Azienda Ospedaliera previa acquisizione del Foglio Prenotazione che verrà rilasciato dall'uff. di Segreteria. Di tali versamenti verrà rilasciata fattura.

30035 MIRANO (VE) Via Mariutto, 76 tel. 041/5794111 - 30031 DOLO (VE) via 29Aprile, 2 - tel. 041/5133111 - C.F. e Partita IVA 02799530270



**S.I.A.N. - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione -**  
☒ DOLO - 30031 - Riviera XXIX Aprile, 2 ☎041/5133341 ☎041/5133506

**URL :** [www.ulss13mirano.ven.it](http://www.ulss13mirano.ven.it)  
**E mail:** [sian.dolo@ulss13mirano.ven.it](mailto:sian.dolo@ulss13mirano.ven.it)  
**P E C :** [sian.ulss13mirano@pecveneto.it](mailto:sian.ulss13mirano@pecveneto.it)